

Klanten van Woonkracht10 rekenen op je. Want Woonkracht10 Geeft Thuis. We bieden aan ruim 11.500 huishoudens een goede, betaalbare woning in een nette buurt in de regio Drechtsteden. Vandaag en in de toekomst. We zijn betrokken, verbindend en ondernemend en vinden de tevredenheid van onze klanten zeer belangrijk. Ons streven is om bij de beste woningcorporaties van Nederland te horen met enthousiaste klanten en medewerkers.

Binnen de kaders van onze portefeuillestrategie werkt de afdeling Vastgoed aan de instandhouding en verbetering van de kwaliteit van onze woningen door het uitvoeren van onderhoud, (energetische) verbeteringen en nieuwbouw. De afdeling is de komende jaren verantwoordelijk voor een investeringsopgave van circa 35 miljoen per jaar. Daarbij verschuift de rol van Woonkracht10 van traditioneel opdrachtgeverschap naar regisserend opdrachtgeverschap en ketensamenwerking met ontwikkelaars, aannemers, onderhoudsbedrijven en adviseurs, om zo slagvaardig tegen voorspelbare kosten meer kwaliteit en een hogere klanttevredenheid te realiseren.

De afdeling Vastgoed bestaat uit de teams Projecten en Bedrijfsbureau. Op het Bedrijfsbureau zijn, naast de teamleider, een inkoper en vier medewerkers Bedrijfsbureau werkzaam. Zij houden zich dagelijks bezig met inkoop en contractmanagement, vastgoedbeleid, -begroting, -planning & control, vastgoedadministratie en informatie. Binnen het team Bedrijfsbureau zoeken wij versterking om onze doelstellingen te realiseren.

Junior Inkoper / contractbeheerder Vastgoed v/m

(36 uur)

Wat houdt de functie in?

Als junior inkoper begeleid je de interne klant met de juiste aanpak van een inkooptraject zodat dit verloopt volgens de regels en voorschriften van het inkoopbeleid en van meerwaarde is voor de interne kant. Je bouwt hierbij een band op met zowel de interne medewerkers als externe partners (contractpartner). In deze afwisselende functie:

- Stel je standaard inkoopcontracten op.
- Voer je zelfstandig inkooptrajecten uit.
- Ondersteun je de inkoper/contractmanager bij complexere inkooptrajecten.

De uitvoering van jouw inkoopproces en –project leidt tot inkopen tegen de juiste condities, prijs en kwaliteit. Geheel naar tevredenheid van jouw klant. Je hebt hen ontzorgd en de risico's zijn beheerst.

Daarnaast geef je uitvoering aan het contractbeheer t.b.v. technische installaties. Je stemt hierbij het werk af met de contractant en zorgt voor de juiste communicatie met en het commitment van bewoners. Ook het opstellen van de jaarlijkse spendanalyse maakt onderdeel uit van jouw werk net als het bewaken van de expiratiedata van contracten.

70% van je tijd ben je bezig met inkoopwerkzaamheden welke vele miljoenen euro's kenmerken. Alleen al aan reparatieonderhoud kopen wij in voor 3 miljoen per jaar. De overige 30% van je tijd besteed je aan contractbeheer.

Iets voor jou?

Om succesvol te zijn in deze functie beschik je over een gezonde dosis nieuwsgierigheid, ben je creatief, zorgvuldig, kostenbewust, kwaliteitsgericht en communicatief zeer vaardig. Daarnaast weet je met jouw overtuigingskracht en onderhandelingsvaardigheden de balans te vinden voor zowel Woonkracht10 als haar partners. Jij ziet de voordelen van het steeds zoeken naar de goede samenwerking op verschillende niveaus en vraagt jezelf af waarom dingen gaan zoals ze nu gaan en durft jouw visie hierop bespreekbaar te maken en vernieuwing hierin door te voeren. Je wordt enthousiast van het inventariseren, analyseren, plannen en coördineren van inkoopactiviteiten en het beheer van contracten. Je beschikt over een afgeronde HBO opleiding op het gebied van bedrijfsadministratie of facilitair management bij voorkeur aangevuld met NEVI 1 en je hebt kennis van het Officepakket.

Waarom bij ons?

Woonkracht10 kenmerkt zich door haar informele sfeer en open cultuur gebaseerd op vertrouwen en onderlinge verbinding. Woonkracht10 is ambitieus en energiek. We willen onze dienstverlening steeds verbeteren. Dit kan alleen *met* jou! Als medewerker heb je inspraak, krijg je de ruimte om verantwoordelijkheid en initiatieven te nemen en de kans om je te ontwikkelen. Naast een functioneel opleidingsbudget krijg je de beschikking over een persoonlijk ontwikkelbudget. Met je proactieve houding kan je jouw rol uitbreiden met werkzaamheden op het gebied van inkoop waar jij enthousiast van wordt! Woonkracht10 biedt je thuiswerkmogelijkheden en stelt je daarvoor de benodigde middelen ter beschikking. Naar wens kan je deelnemen aan activiteiten gericht op vitaliteit. De inschaling van deze functie is passend bij de kandidaat met de juiste ervaring, kennis en competenties. De cao Woondiensten is van toepassing, schaal H € 2.994 - € 3.891.

We maken graag kennis met je!

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en ben je enthousiast én nieuwsgierig geworden naar deze uitdagende functie? Dan nodigen we je van harte uit te reageren. Wij komen graag met je in contact! Ter voorbereiding op een eventueel gesprek ontvangen wij graag uiterlijk 4 januari 2021 jouw cv en motivatie. Stuur deze naar Fred Lens via HR@woonkracht10.nl. Heb je vragen, neem dan gerust contact op met Leen de Jong (teamleider Bedrijfsbureau) via telefoonnummer 078 620 20 00.

De gesprekken met kandidaten die wij uitnodigen vinden plaats op dinsdagmiddag 12 januari 2021. De vervolggesprekken zijn gepland op maandagmiddag 18 januari 2021. Reserveer deze datums alvast in je agenda.